



## Ingreso de cheques y donaciones en efectivo

***Importante: Por favor, solo agregue donaciones que tenga en la mano o que sean compromisos firmes.***

1. **Diríjase a la página del evento:** <https://secure.qgiv.com/event/2023raleigh/>
2. **Inicie sesión en su cuenta de Qgiv:**
  - Haga clic en “Log In or Sign Up” [Iniciar sesión o inscribirse] en la parte superior derecha.
  - Introduzca su **dirección de correo electrónico** y su **contraseña** de Qgiv y haga clic en “Log In” [Iniciar sesión]. También puede iniciar sesión con su cuenta de Facebook, Google (Gmail) o Twitter.
2. Seleccione la pestaña **“My Donations”** [Mis donaciones] (a la izquierda).
3. Haga clic en **“+Add Cash or Check”** [Agregar efectivo o cheque] (debajo de la tabla de resumen de donaciones).
4. Ingrese la información de su donante.  
(Nota: Para que su donante reciba una carta con fines de deducción de impuestos, se requiere la información completa del nombre y la dirección)

postal).

5. Cuando haya terminado de ingresar todo, haga clic en “**Save Donation**” [Guardar donación].
  
6. **Entregue las donaciones** en el evento o envíelas a BDFNC (si es efectivo, contáctenos con anticipación para que sepamos donde buscarlo).

**Bleeding Disorders Foundation of North Carolina**

**260 Town Hall Drive**

**Suite A**

**Morrisville, NC 27560**